

Согласовано
Атаманом Свято-Покровского ХКО
с.Казачье

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Казачинская СОШ»
(протокол № _____ от _____ 2022)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Казачинская СОШ»
от _____ 2022 № _____

**Устав
кадетского казачьего класса МБОУ «Казачинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией государственной политики РФ в отношении российского казачества на 2021-2030 годы, утвержденной указом Президента РФ от 09.08.2020 № 505;
- Приказом Министра обороны РФ от 13 ноября 2018 г. № 645 "Об утверждении Правил ношения формы одежды обучающимися в находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, которые имеют целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе";
- Уставом и локальными актами МБОУ «Казачинская СОШ».

1.2. Устав регулирует деятельность кадетского казачьего класса (далее ККК), определяет общие обязанности членов ККК, взаимоотношения между ними, правила внутреннего распорядка.

1.3. Исполнение Устава требует организационных и волевых действий учащихся ККК. Выполнение требований Устава развивает у обучающихся ККК чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и доброжелательность, готовность помочь друг другу.

1.4. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения всех членов кадетского казачьего класса.

2. Уклад жизни ККК

2.1. В школе приняты атрибуты кадетского казачьего класса: предметы, изображения и их признаки, объединенные для того, чтобы использовать их при соблюдении ритуалов и традиций кадетского казачьего движения. Основное назначение атрибутов – установление принадлежности учащегося к кадетскому казачьему движению. Атрибутами кадетского казачьего движения являются:

- Гимн Российской Федерации. Гимн Иркутского казачества.
- Флаг Российской Федерации. Флаг Иркутского казачества.
- Герб Российской Федерации. Герб Иркутского казачества.
- Текст торжественного обещания обучающегося, посвящаемого в кадеты. (Приложение 1)
- Кадетское приветствие установленного образца.
- Удостоверение кадета.
- Форма, отличающая обучающегося ККК от других обучающихся школы.

2.2. Специфика уклада жизни учащихся ККК в школе:

- ежедневные утренние смотры-«разводы»;
- ношение формы особого установленного образца (повседневной и парадной);
- использованиена занятиях дополнительного образования ритуалов общения, принятых в военной среде;
- обязательные посещения курсов внеурочной деятельности, в основе построения которых лежат традиционные базовые ценности российского казачества;
- до обеда уроки - учебные занятия по общеобразовательным дисциплинам, во второй половине дня кадеты занимаются обязательно спортом и физической культурой, начальной военной подготовкой.

3. Управление ККК

- 3.1. Кадетские казачьи классы подчиняются директору ОУ. Директор ОУ осуществляет руководство через педагогических работников, классного руководителя, казака-наставника.
- 3.2. Руководство над ККК в первой половине дня вверяется классному руководителю, назначенному приказом директора школы. Классный руководитель несет всю полноту ответственности перед директором школы за учебную и воспитательную деятельность ККК, а также за жизнь и здоровье казачат.
- 3.3. Руководство ККК во второй половине дня во время внеклассных занятий дополнительного образования осуществляется казаком-наставником ККК, представителем ХКО, прикрепленному к ККК по Соглашению о сотрудничестве с ХКО. Казак-наставник подчиняется Атаману ХКО по казачьей линии и согласовывает свои действия с руководством школы. Казак-наставник является прямым начальником всего личного состава ККК и пользуется установленной дисциплинарной властью. Казак-наставник несет всю полноту ответственности за организацию деятельности ККК по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье казачат.
- 3.4. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который делится на отделения. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначается командир взвода, который подчиняется непосредственно классному руководителю или казаку-наставнику и является непосредственным начальником для личного состава отделения, и командиры отделений.

4. Внешний вид

Кадет обязан быть всегда при форме и аккуратно одетым.

- 4.1. Для обучающихся ККК предусматривается ношение формы одежды установленного образца и знаков различия.

Форма одежды ККК – одинаковая по стилю, покрою, цвету и ткани специальная одежда, отличающая кадета от других учащихся Школы.

- 4.2. Форма установленного образца включает в себя:

- парадная форма (носится в период учебного процесса на торжественных мероприятиях);
- повседневная форма одежды (форменная одежда: куртка и брюки);
- спортивная форма для занятий по физической подготовке и соревнований.

- 4.3. Форма носится в соответствии с Правилами ношения кадетской формы и знаков различия. (Приложение 2)

- 4.4. Отказ учащихся ККК от ношения формы – запрещен. Кадет, нарушающий форму одежды, привлекается к дисциплинарной ответственности.

- 4.5. Формой одежды учащихся кадетских классов обеспечивают родители, иные законные представители несовершеннолетних. Пошив или покупка кадетской формы осуществляется родителями учащихся самостоятельно.

- 4.6. Прически: Мальчики носят короткую аккуратную прическу, девочки носят стрижку, либо убирают волосы в прическу. Распущенные волосы ниже плеч не допускаются.

- 4.7. Кадетам запрещается держать руки в карманах.

5. Ежедневный утренний смотр

- 5.1. Смотр соблюдения формы проводится ежедневно до начала занятий.

- 5.2. Смотр проводит казак-наставник ККК, в его отсутствие – классный руководитель. По их распоряжению смотр может проводить командир взвода.

- 5.3. Класс выстраивается в две шеренги по отделениям, командиры взводов докладывают о готовности к проведению утреннего осмотра. Начальник, производящий смотр соблюдения формы, идет вдоль строя, осматривая кадетов.

- 5.4. В случае проведения смотра командиром взвода по окончании смотра он докладывает о результатах и выявленных нарушениях начальнику.

- 5.5. Начальник, проводивший смотр соблюдения формы, имеет право:

- дать время для немедленного устранения выявленных недостатков;
- объявить замечание кадетам, имеющим недостатки в соблюдении формы;

- отстранить кадета от участия в торжественном мероприятии, выезде за пределы школы;
- применить меры дисциплинарного воздействия в пределах своих полномочий.

6. Права и обязанности учащихся ККК

6.1. Права

- 6.1.1. Зачисление учащихся в кадетские классы происходит на принципах добровольного волеизъявления учащегося, не имеющего медицинских противопоказаний для занятий в ККК, и письменного согласия его родителей или законных представителей.
- 6.1.2. При приёме в ККК администрация школы обязана ознакомить детей и родителей с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность ККК.
- 6.1.3. Учащиеся ККК самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс.
- 6.1.4. Обучающиеся ККК имеют право:
 - на бесплатное дополнительное специальное образование;
 - выбор программ дополнительного образования;
 - психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. Обязанности

- 6.2.1. Кадет обязан:
 - выполнять все требования Устава ОУ и локальных актов, Правила внутреннего распорядка;
 - строго выполнять распорядок дня, учебный план, добросовестно осваивать дисциплины дополнительного образования, посещать занятия внеурочной деятельности ККК;
 - соблюдать правила кадетской вежливости, поведения в Школе, кадетского приветствия, ношения кадетской формы одежды и знаков различия.
- 6.2.2. Кадету категорически запрещается:
 - употребление спиртных напитков, курение, азартные игры и бранные выражения;
 - приносить в ОУ и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
 - приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.3. Должностные и специальные обязанности кадетов

Командир взвода

- 6.3.1. Командир взвода непосредственно подчиняется казaku-наставнику и классному руководителю и является непосредственным начальником для личного состава отделения.
- 6.3.2. Несет ответственность за:
 - дисциплину личного состава отделения;
 - строевую выправку и внешний вид подчиненных;
 - правильное использование и бережное отношение к школьному имуществу;
 - соблюдение подчиненными кадетами правил техники безопасности.
- 6.3.3. Обязан:
 - личным примером воспитывать у кадет отделения организованность и дисциплину;
 - умело командовать взводом при проведении практических занятий и общественных мероприятий;
 - знать личные качества кадет отделения, их успехи и недостатки в учебе;

- поддерживать дисциплину строя, требовать от подчиненных точного и быстрого выполнения команд и приказов;
- требовать от них строгого соблюдения распорядка дня, формы одежды, правил и организованности при проведении учебных занятий;
- перед началом занятий проверять наличие личного состава и состояние формы;
- заботиться о подчиненных, вникать в их нужды, докладывать начальнику о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках и замечаниях, о принятых мерах;
- знать и выполнять свои обязанности.

7. Взаимоотношения

Кадеты должны помнить, что по их поведению и поступкам судят не только о них лично, но и обо всем кадетском движении.

7.1. Взаимоотношение между кадетами

- 7.1.1. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения друг к другу.
- 7.1.2. Все кадеты в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость и проявлять выдержку.
- 7.1.3. Искажение кадетских и воинских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение, применение любых форм насилия по отношению к товарищам, другим школьникам, работникам Школы, представителям родительской общественности в школе и вне ее - несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

7.2. Взаимоотношение между кадетами и должностными лицами

- 7.2.1. Единоначалие является одним из основных принципов строительства кадетского движения и взаимоотношения между кадетами. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника, учителя, представителя администрации, другие работники Школы старшего по званию) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности класса и каждого кадета. Единоначалие выражается в праве учителя, командира взвода, исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.
- 7.2.2. При обращении и межличностном общении кадетам необходимо соблюдать субординацию и использовать принятые формулировки приветствия, просьб, обращений и т.д.
- 7.2.3. Обучающиеся ККК должны соблюдать субординацию: по служебным и личным вопросам должны обращаться к своему непосредственному начальнику – казаку-наставнику или классному руководителю, а в случае особой необходимости к любому представителю педагогического коллектива, администрации Школы.
- 7.2.4. При ответе на поставленный вопрос кадет обязан встать, принять положение «смирно», представиться и только после этого начать ответ.

8. Порядок отдачи и выполнения приказаний.

Приказ – устное или письменное распоряжение командира (начальника).

- 8.1. Подчиненный кадет обязан беспрекословно выполнять приказы.
- 8.2. Приказания отдаются, как правило, в порядке подчиненности.
- 8.3. Кадет, получив приказание, отвечает: «Есть» - и затем его выполняет.
- 8.4. При необходимости убедиться в правильном понимании кадетом полученного приказания командир требует краткого повторения, отданного им приказания. О выполнении полученного приказания кадет обязан доложить командиру, отдавшему приказание.
- 8.5. В случае невозможности выполнения полученного приказания кадет обязан доложить о причинах командиру, отдавшему приказание.
- 8.6. Кадеты, считающие, что приказ не обоснован, имеют право обратиться к вышестоящему командиру.

9. Отдание чести, приветствие.

Кадетское приветствие является свидетельством взаимного уважения и проявления вежливости и воспитанности.

- 9.1. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать старшего по воинскому званию.
- 9.2. При нахождении в строю или непосредственно в классе за партами при принятии строевой стойки, все кадеты отвечают на обращённое к ним приветствие старших начальников казаков: "Здравия желаем господин (звание начальника)"
- 9.3. К Атаману должно обращаться или приветствовать его, упоминая только должность, а не казачий чин, например: «Здравия желаем, господин Атаман!»
- 9.4. На приветствие начальника: «Здорово дневали (ночевали), господа кадеты?» все кадеты, находящиеся вне строя, отвечают «Слава Богу (звание начальника)!».
- 9.5. Если начальник поздравляет казачьего кадета с награждением, присвоением специального звания или благодарит, то кадет отвечает: «Служу России, казачеству и вере православной». Если кадет не православного вероисповедания, ответ звучит иначе: "Служу России и казачеству!"
- 9.6. Если благодарят строй кадет, то они хором отвечают: «Служим России и казачеству!»
- 9.7. На приветствие гражданских лиц «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты отвечают «Здравия желаем».
- 9.8. Кадеты обязаны выполнять кадетское приветствие, отдавая дань уважения:
 - Могиле Неизвестного Солдата;
 - Братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
 - Государственному флагу Российской Федерации;
 - Ветеранам локальных конфликтов, героям РФ, ветеранам ВОВ;
 - Старшим по званию.
- 9.9. При исполнении государственного гимна РФ, Гимна Иркутского казачества кадеты, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры подразделений, кроме того, прикладывают руку к головному убору.
- 9.10. Кадеты, находящиеся вне строя, при исполнении государственного гимна РФ, Гимна Иркутского казачества принимают строевую стойку самостоятельно без команды.

10. Поощрения и взыскания, применяемые к кадетам

- 10.1. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным в Дисциплинарном Уставе порядком. (Приложение 3)
- 10.2. Для кадет, успевающих на «хорошо» и «отлично», наряду с поощрениями, предусмотренными Дисциплинарным уставом могут устанавливаться дополнительные формы морального и материального стимулирования добросовестного учебного труда.

Приложение 1
к Уставу ККК МБОУ
«Казачинская СОШ»

Торжественное обещание кадета

Я, _____ / имя, отчество, фамилия, / вступая в ряды кадетского класса, торжественно клянусь:

- Быть достойным звания кадет!
- Строго соблюдать Устав кадетского казачьего класса, требования дисциплины и обязанности кадета.
- Честно и добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности в казачьем кадетском классе
- Учиться в полную меру своих возможностей.
- Уважать честь и достоинство своих товарищей.
- Оказывать уважение старшим - родителям, учителям, командирам и старшим по званию.

- Беречь и преумножать славные традиции кадетского движения.
- Быть достойным гражданином Российской Федерации.

Приложение 2
к Уставу ККК МБОУ
«Казачинская СОШ»

ПРАВИЛА
ношения кадетской (казачьей) формы одежды в МБОУ «Казачинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Положение определяет обязательное ношение обучающимися кадетских казачьих классов (далее ККК) предметов военной формы одежды, знаков различия кадетов. Кадетская форма одежды является неотъемлемым атрибутом кадетского казачьего образования, определяющим принадлежность обучающихся к ККК МБОУ «Казачинская СОШ» (далее Школа).
- 1.2. Данное положение разработано с целью выработки единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся ККК.
- 1.3. Кадетская форма оказывает дисциплинирующее воздействие на обучающихся кадетских казачьих классов.

2. Требования к кадетской форме

- 2.1. Кадетская форма одежды носится кадетами в соответствии с настоящими Правилами.
- 2.2. Кадетская форма одежды подразделяется на парадную и повседневную.

Кадеты форму одежды носят:

а) парадную:

- при посвящении в кадеты;
- при участии в парадах и на торжественных мероприятиях;
- при получении наград и благодарности.

б) повседневную – во всех остальных случаях.

2.3. Знаки различия обучающиеся кадетских классов носят только на установленных предметах военной формы одежды.

2.4. Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных и иных знаков, не заслуженных или запрещенных к ношению;
- ношение в школе гражданской одежды, украшений;
- ношение загрязненных или поврежденных предметов форменной одежды и обуви;
- смешение предметов форменной одежды с гражданской.

3. Особенности ношения отдельных предметов кадетской формы одежды

3.1. Кубанку носят прямо, без наклона, нижний край кубанки должен находиться на расстоянии 2-4 см над бровями (нахождение в парадном строю). Снятый головной убор держится в левой, согнутой в локте руке.

3.2. Кители обучающиеся ККК носят с погонами и шевронами установленного образца. Куртку носят с шевронами и именными нашивками.

3.3. Китель парадный носят с аксельбантом, верхний край которого пришит под передним внешним углом правого погона, а нижний край пристегнут на 2-ю пуговицу кителя.

3.4. Предметы форменной одежды носят застегнутыми на все пуговицы или кнопки (текстильные застежки, застежки-молнии).

3.5. Куртку камуфлированную хлопчатобумажную (летнюю) носят с застегнутой или расстегнутой верхней пуговицей или молнией, не застегнутой не более 5 см. В жаркий период времени допускается вместо куртки ношение однотонной футболки защитного цвета, заправленной в брюки или юбку.

4. Правила ношения кадетами погон и знаков различия

4.1. Обучающиеся ККК Школы носят погоны с полем желтого цвета на парадной одежде.

4.2. Знаки различия по принадлежности к Системе кадетского образования и непосредственно к ИВКО представляют собой шевроны и именные нашивки. Шеврон принадлежности к Системе кадетского образования располагается на внешней стороне левого рукава на кителях и куртках - на расстоянии 10-12 см от верхней точки рукава до верхней точки знака. Шеврон с символикой ИВКО нашивается на правый рукав кителя на расстоянии 10-12 см от плеча. Нашивка с ФИО располагается с левой стороны куртки, нашивки с указанием образовательного учреждения – с правой стороны.

4.3. Погоны и знаки различия должны быть правильно и аккуратно пришиты (прикреплены). Погоны - чистые, немятые, без вставок. Металлические знаки не должны быть деформированы, не должны иметь сколов эмали и потертостей.

5. Общие принципы создания внешнего вида

5.1. Обучающийся должен стремиться быть чистым, опрятным и аккуратным, он обязан всегда тщательно следить за своей формой одежды и обувью.

5.2. Осанка обучающегося должна быть естественной, красивой, выражать собранность и подтянутость.

5.3. Походка должна быть красивой, при ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

5.4. Обучающиеся должны помнить, что форма, знаки различия, особенно погоны являются предметом особой значимости и гордости и обязывают к строгому исполнению правил поведения в школе и вне ее стен.

5.5. Одежда всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

5.6. Обувь всегда должна быть в исправном состоянии и чистой.

6. Права и обязанности обучающихся кадетских классов

- 6.1. Обучающиеся обязаны в течение учебного года постоянно носить кадетскую форму.
- 6.2. Содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно.
- 6.3. Спортивную форму в дни уроков физической культуры обучающиеся приносят с собой.
- 6.4. Обучающиеся кадетских классов обязаны выполнять все пункты данного положения.

7. Обязанности родителей

- 7.1. Приобрести обучающимся кадетских классов форму до начала учебного года, или делать это по мере необходимости.
- 7.2. Контролировать внешний вид обучающихся кадетских классов перед выходом в ОУ в строгом соответствии с требованиями Положения.

8. Меры административного воздействия.

- 8.1. Данный локальный акт является приложением к Уставу кадетских казачьих классов МБОУ «Казачинская СОШ» и подлежит обязательному исполнению обучающимися кадетских казачьих классов.
- 8.2. Несоблюдение обучающимися данного Положения является нарушением Устава кадетских казачьих классов МБОУ «Казачинская СОШ».
- 8.3. О случае явки обучающегося без формы и нарушением данного положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.
- 8.4. За нарушение данного Положения, Устава кадетских казачьих классов МБОУ «Казачинская СОШ» обучающиеся ККК могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

Приложение 3
к Уставу ККК МБОУ
«Казачинская СОШ»

Дисциплинарный устав кадетского казачьего класса МБОУ «Казачинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Дисциплинарный устав ККК (далее – Устав) определяет сущность дисциплины, обязанности кадет по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров и руководителей по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб).
- 1.2. Положения настоящего Устава обязательны для исполнения всех членов кадетского казачьего класса МБОУ «Казачинская СОШ».
- 1.3. Положениями настоящего Устава во взаимоотношениях с кадетами руководствуются лица преподавательского состава МБОУ «Казачинская СОШ».

2. Требования к дисциплине

- 2.1. Дисциплина есть строгое и точное выполнение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами Российской Федерации, Уставом школы, Уставом ККК, настоящим Уставом и приказами командиров и начальников.
- 2.2. Соблюдение дисциплины основывается на осознании каждым кадетом личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в ОУ и вне его.
- 2.3. Дисциплина обязывает каждого обучающегося:
 - быть верным Торжественному обещанию кадета, строго соблюдать Устав ККК и Правила внутреннего распорядка ОУ;
 - выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;

- поддерживать определенные Уставом ККК и Правилами внутреннего распорядка ОУ взаимоотношения между обучающимися, крепить воинское товарищество и братство;
 - оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
 - с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.
- 2.4. Дисциплина достигается:
- воспитанием у обучающихся высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;
 - личной ответственностью каждого обучающегося за выполнение своих обязанностей и требований Устава ККК и настоящего Устава;
 - поддержанием в ОУ внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми обучающимися;
 - четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми обучающимися;
 - повседневной требовательностью начальников к подчиненным;
 - умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива.
- 2.5. За состояние дисциплины и порядка в ККК Школы отвечают: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, казак-наставник, взводах - командиры взводов, которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых.
- 2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в кадетских классах командиры и начальники обязаны:
- изучать личные качества кадет, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между обучающимися, невзирая на различия национальностей, социального положения и вероисповедания;
 - знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния обучающихся, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния обучающихся, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;
 - немедленно устранять выявленные нарушения Устава ККК и Правил внутреннего распорядка Школы и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью обучающихся;
 - организовывать и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;
 - воспитывать обучающихся в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания воинской чести и долга, создавать в Школе, классах (взводах) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;
 - систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных обучающихся, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.
- 2.7. Каждый обучающийся должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.
- 2.8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся имеют право: директор Школы, заместитель директора по воспитательной работе, казак-наставник, классный руководитель. Преподаватели и командир взвода имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

3. Поощрения

3.1. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и укрепления дисциплины. Руководитель в пределах прав, определенных настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных кадет за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие в различных видах деятельности. В том случае, когда руководитель считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся кадет властью вышестоящего командира (руководителя).

3.2. К кадетам могут применяться следующие виды поощрений:

- снятие ранее примененного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- объявление благодарности с занесением в учетную карточку;
- сообщение по месту работы или жительства родителей кадета (лиц, на воспитании которых он находится) об образцовом выполнении им своего долга и о полученных поощрениях;
- награждение грамотой, ценным подарком;
- награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени ИВКО;
- занесение в Книгу почета ККК фамилии и фотографии отличившегося кадета;
- присвоение вице-чина.

4. Порядок применения поощрений

4.1. Начальники могут применять поощрения в отношении отдельного обучающегося или отделения ККК Школы.

4.2. За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

4.3. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия обучающегося, а также прежние заслуги.

4.4. Обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

4.5. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

4.6. Одновременно с обучающегося может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

4.7. Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль, и обучающийся исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

4.8. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании обучающихся, в приказе и лично. Объявление в приказе о поощрениях производится в торжественной обстановке.

4.9. Права командиров (начальников) по применению поощрений

4.9.1. Командир взвода класса имеет право:

- ходатайствовать перед командирами (начальниками) о снятии ранее наложенного взыскания и об объявлении благодарности перед строем.

4.9.2. Педагоги имеют право:

- ходатайствовать перед командиром (начальниками) о снятии ранее наложенного взыскания;
- ходатайствовать перед командиром об объявлении благодарности с занесением в учетную карточку;
- объявлять благодарности перед строем.

4.9.3. Казак-наставник и классный руководитель класса имеют право:

- снимать ранее наложенное взыскание;
- объявлять благодарность;
- объявлять благодарность с занесением в учетную карточку;
- направлять похвальный отзыв в письме к родителям (лицам, их заменяющим);
- ходатайствовать перед директором школы о награждении грамотами, ценными подарками.

4.9.4. Директор школы и атаман ХКО пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Устава.

5. Дисциплинарная ответственность

- 5.1. Кадеты привлекаются к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, то есть за противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении дисциплины, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой уголовной или административной ответственности.
- 5.2. Кадет привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении которого установлена его вина.
- 5.3. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается кадет, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.
- 5.4. Вина кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, должна быть доказана и установлена решением командира (руководителя).
- 5.5. Кадет, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право давать объяснения, представлять доказательства, знакомиться по окончании разбирательства со всеми материалами о дисциплинарном проступке, обжаловать действия и решения командира, осуществляющего привлечение его к дисциплинарной ответственности.
- 5.6. Кадет не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе при наличии в его действиях (бездействии) признаков дисциплинарного проступка.
- 5.7. При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности не допускаются унижение его личного достоинства, причинение ему физических страданий и проявление по отношению к нему грубости.
- 5.8. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все подразделение вместо наказания непосредственных виновников.
- 5.9. Не являются дисциплинарными взысканиями замечание, порицание, критика поведения или указания на упущения, выраженные командиром (руководителем) подчиненному в устной или письменной форме.

6. Дисциплинарные взыскания

- 6.1. Дисциплинарное взыскание является установленной настоящим Уставом мерой ответственности за дисциплинарный проступок, совершенный кадетом, и применяется в целях предупреждения совершения дисциплинарных проступков.
- 6.2. К кадету в качестве меры принуждения к дисциплине могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:
 - замечание;
 - выговор;
 - лишение участия в экскурсионных походах и поездках (после трёх замечаний или выговора);
 - отстранять от участия в дополнительном военном обучении (практической специальной подготовки) и на время проводимых практических занятий обязать их изучать дисциплинарный и внутренний Уставыотдельно от всего кадетского коллектива;
 - для кадет, назначенных на должность - отстранение от занимаемой должности;
 - вызов родителей (законных представителей) и предупреждение об исключении кадета из класса;
 - исключение (отчисление) из класса.
- 6.3. Исключение (отчисление) как крайняя мера педагогического воздействия применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава ККК, нежелание учиться.

7. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

- 7.1. На обучающихся и младших командиров могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Уставе.
 - 7.2. Наложение дисциплинарного взыскания на обучающегося, производится не позднее 3-х суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке.
 - 7.3. При привлечении кадета к дисциплинарной ответственности выясняются обстоятельства совершения им дисциплинарного проступка, и осуществляется сбор доказательств.
 - 7.4. В качестве доказательств допускаются:
 - объяснения кадета, привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
 - объяснения лиц, которым известны обстоятельства, имеющие значение для правильного решения вопроса о привлечении кадета к дисциплинарной ответственности;
 - заключение и пояснения специалиста;
 - документы;
 - показания специальных технических средств;
 - вещественные доказательства.
 - 7.5. В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к кадету могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке:
 - доставление;
 - личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при кадете;
 - изъятие вещей и документов;
 - временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей.
 - 7.6. Правом применения указанных мер кроме администрации школы обладают так же:
 - казак-наставник;
 - классный руководитель;
 - командир взвода.
 - 7.7. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: обучающимся – лично или перед строем; командирам взвода – лично, на Совете старшеклассников. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора ОУ.
 - 7.8. При объявлении дисциплинарного взыскания обучающемуся ККК указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.
 - 7.9. Взыскание снимается досрочно или по истечении трёхмесячного срока.
 - 7.10. Права по применению дисциплинарных взысканий
 - 7.10.1. Командир взвода класса имеет право:
 - объявлять замечание
 - ходатайствовать перед вышестоящими командирами и руководителями о применении более строгих мер.
 - 7.10.2. Казак-наставник и классный руководитель ККК имеют право:
 - объявлять выговор и строгий выговор;
 - лишение участия в экскурсионных походах и поездках;
 - отстранять от участия в дополнительном военном обучении;
 - принимать решение об отстранении от занимаемой должности;
 - ходатайствовать перед вышестоящим руководством школы о применении более строгих мер.
 - 7.10.3. Директор школы и атаман ХКО пользуется правом налагать взыскания в полном объеме настоящего Устава.
- 8. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий**
- 8.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в ККК в личных «Карточках учета поощрений и взысканий» классным руководителем и казак-наставником.

- 8.2. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные настоящим Уставом, в том числе поощрения, объявленные командиром (руководителем) всему личному составу кадетского класса, заносятся в личную карточку не позднее чем в семидневный срок.
- 8.3. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания, в личной карточке, в соответствующей графе раздела «Дисциплинарные взыскания», делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.
- 8.4. Каждая запись в личную карточку вносится в присутствии кадета и под его личную подпись.
- 8.5. Директор школы и ответственный за казачье образование обязаны периодически просматривать личные карточки для проверки правильности применения поощрений и взысканий.
- 8.6. Каждый кадет и его родители ежемесячно должны быть ознакомлены со своей личной карточкой под личную подпись.
- 8.7. Личные карточки хранятся в школе, в кабинете, выделенном для занятий ККК. Вынос «карточек учета поощрений и взысканий» за пределы школы запрещен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	187C1C0917B82D74776139361FF6AE639D724A05
Владелец:	Нога Александр Викторович, Нога, Александр Викторович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Иркутская область, RU, kaz.shkola@mail.ru, 11054345303, 850303037966
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.09.2021 18:16:07 UTC+08 Действителен до: 15.12.2022 18:16:07 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	07.12.2022 14:52:44 UTC+08