

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении начальная школа (далее Подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в подразделении по начальным общеобразовательным программам в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МБОУ «Казачинская СОШ». Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные или личные неимущественные права.

1.3. Наименование структурного подразделения, его местонахождение и функции отражаются в уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Казачинская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Структурное подразделение проходит государственную аккредитацию в составе школы.

1.5. Планирование деятельности структурного подразделения, обслуживание его финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор МБОУ «Казачинская СОШ».

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Казачинская СОШ». Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором МБОУ «Казачинская СОШ».

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. При создании структурного подразделения МБОУ «Казачинская СОШ» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности;
- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу для организации учебно-воспитательной деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

Организация питания в подразделении осуществляется согласно Положения о порядке организации горячего питания. Подразделение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы.

3.3. Подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по Санитарным правилам СП 2.4.3648-20.

3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским работником из сельской участковой больницы, который наряду с администрацией несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Количество классов и групп продленного дня в Подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, а также установленных ограничений законодательством РФ.

4.2. Для зачисления ребёнка в структурное подразделение предоставляются документы согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. При зачислении ребёнка в структурное подразделение между школой и родителями заключается договор.

4.4. Содержание воспитания и образования определяются программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе государственных программ.

4.5. Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования в объёме, установленном учебным планом Школы.

4.6. В Подразделение принимаются все граждане, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение начального общего образования. Подразделение вправе отказать гражданам, не проживающим на данной территории только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.7. В первый класс структурного подразделения принимаются дети от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей для обучения в более раннем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. При приеме Подразделение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Подразделением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ первой ступени общего образования (нормативный срок освоения – 4 года).

4.9. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с уставом Школы, вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Школы. Режим занятий обучающихся структурного подразделения устанавливается в соответствии с уставом Школы.

4.10. Порядок перевода обучающегося в следующий класс осуществляется в полном соответствии с уставом Школы.

4.11. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация Школы.

4.12. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными актами и уставом образовательного учреждения.

5. Состав структурного подразделения

5.1. Педагогический коллектив подразделения формируется директором Школы из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

5.2. Педагогические и иные работники в своей работе руководствуются должностными инструкциями.

5.3. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым директором образовательного учреждения и утверждается приказом по школе. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом РФ.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

6.1. Имущество подразделения является муниципальной собственностью муниципального образования «Боханский район» и может быть использовано только для осуществления видов деятельности подразделения.

6.2. От имени муниципального образования «Боханский район» права и обязанности собственника имущества подразделения осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Боханский район».

6.3. Земельный участок предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Подразделение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Подразделением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Подразделение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.5. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы.

Штатная структура подразделения утверждается руководителем учреждения.

6.6. Структурное подразделение не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

6.7. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

6.8. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

7. Права, обязанности и отчетность структурного подразделения

7.1. Подразделение обязано:

- согласовывать свою основную деятельность с директором и администрацией школы;

- обеспечивать работникам подразделения безопасные условия труда и меры социальной защиты.

7.2. Подразделение имеет право:

- получать от администрации школы планы учебно-воспитательной работы всех ее подразделений с целью своего развития в соответствии с нуждами образовательной программы ОУ, интересами и возможностями обучающихся и педагогического коллектива.

7.3. Подразделение отчитывается за результаты своей деятельности перед директором Школы.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагоги.

8.2. Права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, договором между структурным подразделением и родителями.

8.3. Отношение ребёнка и воспитателя строится на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

8.4. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического и психического насилия, условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении, развитие творческих способностей и интересов.

8.5. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, очно - заочное (вечернее), заочное, семейное образование и экстернат);
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Подразделением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

8.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Школы;

- уважать достоинство обучающихся, работников Школы.

8.8. Обучающимся запрещается:

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8.9. Родители имеют право:

- принимать участие в управлении структурным подразделением т.е. избирать и быть избранными;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением; деятельности подразделения, относящиеся к трудовой деятельности работника.

8.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении школой;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использование методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;

Трудовые отношения с работниками структурного подразделения помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотренными статьями трудового кодекса РФ, могут быть прерваны в случаях:

- а) применения физического и психического насилия над личностью ребёнка;
 - б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.11. Педагогические и иные работники обязаны:

- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно предотвращать нарушения, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечить выполнение утверждённого режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций,

9. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения

11.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- б) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.3. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	187C1C0917B82D74776139361FF6AE639D724A05
Владелец:	Нога Александр Викторович, Нога, Александр Викторович, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КАЗАЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", Иркутская область, RU, kaz.shkola@mail.ru, 11054345303, 850303037966
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 15.09.2021 18:16:07 UTC+08 Действителен до: 15.12.2022 18:16:07 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	29.09.2021 16:19:16 UTC+08